ДОГОВОР

О закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» городского поселения «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

п. Лососина "31" августа 2018 г.

Муниципальное образование городское поселение «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования от 26.05.2005 № 17 (зарегистрирован постановлением Законодательной Думы Хабаровского края от 29.06.2005 № 2378) в лице главы городского поселения «Рабочий поселок Лососина» Будяк Ирины Николаевны от 18.04.2018 г. № 14-р (ИНН 2704800504, ОГРН 1022700598491, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 23.07.2018, № 2182724385545 выдано межрайонной инспекцией ФНС России № 5 по Хабаровскому краю, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Жилищно- коммунальное хозяйство» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 1142709000356 выдано 27.04.2014 г. межрайонной инспекцией ФНС России № 5 по Хабаровскому краю, ИНН 2704023270, ОГРН , ОКПО, 682848 п. Лососина, улица Портовый проезд, д. 8А в лице директора Картанашкина Виктора Евгеньевича, действующего на основании Устава, (именуемое далее «Предприятие»), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сектор учета и отчетности на основании постановления администрации городского поселения «Рабочий поселок Лососина» от 31 августа 2018 г. № 114 закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения следующее недвижимое имущество:

1.1.1. Наименование имущества, адрес места нахождения, общая площадь, назначение по БТИ (согласно Приложения № 1, 2, 3 к договору).

Указанное недвижимое имущество принадлежит городскому поселению «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана регистрационная запись на каждый недвижимый объект.

1.1.2. Сектор учета и отчетности на основании постановления администрации городского поселения «Рабочий поселок Лососина» от 31 августа 2018 г. № 114 закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения движимое имущество согласно Перечню объектов движимого имущества, переданных в хозяйственное ведение Предприятию.

1.1.3. Муниципальное имущество, закрепляемое за Предприятием, учитывается в Реестре муниципальной собственности городского поселения «Рабочий поселок Лососина» и отражается в балансе Предприятия.

2. Имущественные права Предприятия

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, предметом, целью и видами деятельности Предприятия, предусмотренными Уставом предприятия, с ограничениями, установленными действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.2. Предприятие не вправе отчуждать муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц, иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника и в нарушение порядка, установленного собственником имущества и действующим законодательством.

Договор аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, может быть заключен только по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды имущества.

2.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом этого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Предприятием имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Представлять в сектор учета и отчетности необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;

производить своевременную уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;

перечислять в бюджет городского поселения «рабочий поселок Лососина» часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном решением Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Лососина»;

представлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования имущества;

осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Предприятия, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

вести в установленном порядке необходимую документацию по списанию муниципального имущества, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества.

3.2. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества имеет право:

представлять в сектор учета и отчетности подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в залог, аренду или внесению в качестве вклада в уставный фонд других предприятий;

представлять в сектор учета и отчетности подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по приватизации имущества;

списывать физически изношенное или морально устаревшее имущество в порядке, установленном собственником имущества.

3.3. сектор учета и отчетности обязуется:

оформлять в установленном порядке передачу Предприятию имущества для последующего использования по назначению;

рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Предприятие о принятом решении.

4. Прекращение права хозяйственного ведения на муниципальное имущество

4.1. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом может быть прекращено в установленном порядке постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Лососина», по согласованию с Предприятием, за исключением муниципального имущества Предприятия, ликвидируемого в установленном порядке или в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротству).

4.2. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из хозяйственного ведения предприятия на основании:

4.2.1. Постановления администрации городского поселения «Рабочий поселок Лососина», принимаемого при:

изъятии имущества у Предприятия для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

изъятии имущества у Предприятия в связи с правомерным изъятием земельного участка, на котором размещено это имущество.

4.2.2. Решения суда об изъятии имущества у Предприятия в случаях, установленных действующим законодательством.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между сектором учета и отчетности и Предприятием в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в секторе учета и отчетности, на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

6. Порядок прекращения действия Договора

6.1. Действие Договора прекращается в следующих случаях:
при ликвидации, реорганизации Предприятия;
при преобразовании Предприятия.

6.2. В случае изменения законодательства, настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

Приложение:

1. Перечень объектов движимого имущества, переданных в хозяйственное ведение Предприятию.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Администрация городского поселения «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края:
682848 Хабаровский край, Советско-Гаванский район, п. Лососина, ул. Ростовская, 6, тел/факс 8 (42138)66659
Эл. почта admin-lososiny@mail.ru
УФК по хабаровскому краю (Администрация городского поселения «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края)
Расчетный счет 40101810300000010001
Отделение Хабаровск г. Хабаровск
БИК 040813001
ИНН/КПП 2704800504/270401001

Глава городского поселения
«Рабочий поселок Лососина» И.Н. Будяк

Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство»