

Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с проведением конкурсов или аукционов.

1.2. Организатор

Организатор, указанный в Информационной карте аукциона, проводит открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации. Адрес местонахождения организатора, телефон, факс, адрес электронной почты и контактное лицо указаны в Информационной карте аукциона.

1.3. Предмет аукциона. Срок, место и условия аренды. Начальная (минимальная) цена договора.

1.3.1. Организатор приглашает всех заинтересованных лиц подать заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения, информация о котором содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора аренды.

1.3.2. Победитель аукциона должен заключит договор аренды в течение периода и на условиях, указанных в Информационной карте аукциона.

1.3.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указывается в Информационной карте аукционной документации.

1.4. Правомочность и требования к заявителям

1.4.1. В настоящем аукционе может принять участие юридическое или физическое лицо;

1.4.2. Заявители имеют право выступать в отношениях, связанных с арендой муниципального помещения, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.3. К заявителям устанавливаются следующие обязательные требования:

а) непроведение ликвидации заявителя - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

1.5. Правовое регулирование

1.5.1. Проведение аукциона регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67, иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с проведением аукционов и конкурсов, постановлениями Правительства РФ,

иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с проведением аукционов и конкурсов.

1.5.2. Проведение аукциона в части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, регулируется настоящей аукционной документацией.

1.6. Расходы на участие в аукционе

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки, а организатор не имеет обязательств по этим расходам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Контакты при размещении заказа.

При проведении аукциона какие-либо переговоры организатора, уполномоченного органа, специализированной организации или аукционной комиссии с заявителем не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание аукционной документации

2.1.1. Аукционная документация включает в себя следующие разделы:

Раздел I. Инструкция заявителям

Раздел II. Информационная карта аукциона

Раздел III. Приложения к Информационной карте аукциона

Раздел IV. Описание документов

Раздел V. Заявка на участие в открытом аукционе

Раздел VI. Приложения к заявке на участие в аукционе

Раздел VII. Образец подписания конверта

Раздел VIII. Проект договора

2.1.2. Предполагается, что заявитель внимательно изучит всю аукционную документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к аукционной документации, выпущенные организатором. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в аукционной документации, или же предоставление аукционной заявки, не отвечающей всем требованиям аукционной документации, может привести к отклонению аукционной заявки.

2.1.3. Аукционная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении аукциона.

2.2. Разъяснение аукционной документации

2.2.1. Любой заявитель вправе направить в письменном виде и по форме, приведенной в Приложении №3 к заявке на участие в аукционе, заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации по адресу, указанному в Информационной карте аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение должно быть размещено организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в аукционную документацию

2.3.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение или документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

2.4 Уведомление заявителей об отказе от проведения аукциона

Организатор, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до

даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте соответственно в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

СТАТЬЯ 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.1.1. Аукционная заявка, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником размещения заказа в составе заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык. В случаях, указанных в Информационной карте аукциона, может требоваться нотариально заверенный и легализованный апостилом либо процедурой консульской легализации перевод. Организатор вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык.

Заявитель должен учитывать возможные риски того, что отсутствие перевода (или его ненадлежащий вид) документов в составе заявки на участие в аукционе может привести к неправильному пониманию аукционной комиссией представленных документов, в связи, с чем такой заявитель может быть не допущен к аукциону.

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

3.2.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.2. В заявке обязательно указывается предмет лота, в котором участвует участник размещения заказа. В случае подачи заявки по двум и более лотам, участник размещения заказа предоставляет заявку по каждому лоту отдельно. При этом заявка должна содержать полный пакет документов в соответствии с требованиями пункта 3.4. «Требования к документам, входящим в состав аукционной заявки». В случае не предоставления документов в составе отдельно подаваемой заявки в отношении одного лота, по решению комиссии такой участник размещения заказа не будет допущен к участию в аукционе.

3.2.3. Подаваемая заявка не должна содержать сокращенные слова и страницы, в которые внесены дополнения или поправки.

3.2.4. Все страницы заявки и документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.2.5. Заявка, вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущества будет иметь перевод.

3.2.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.3. Требование к оформлению заявки.

3.3.1. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в со-

став заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3.4. Требования к документам, входящим в состав аукционной заявки

3.4.1. Аукционная заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе.

Аукционная заявка подается заявителем с приложением всех документов, перечень которых перечислен в разделе информационной карты: «Содержание и состав заявки на участие в аукционе». Аукционная заявка должна включать в себя следующее:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее именуемый - руководителем)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой (предоставляется в случае необходимости);

е) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения), в случае если такое требование установлено в информационной карте аукционной документации;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.4.2. Отсутствие или неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.4.1, является основанием для отклонения аукционной заявки.

3.5. Количество аукционных заявок

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.6. Форма аукционного предложения по цене договора аренды

3.6.1. Участник аукциона делает предложение по цене договора аренды непосредственно во время процедуры аукциона в соответствии с начальной ценой договора и «шагом аукциона».

3.6.2. Предложения по цене договора аренды производятся поднятием карточки с номером участника аукциона.

3.7. Предложения участников аукциона по цене договора аренды

3.7.1. Заявитель должен указывать цену договора аренды в соответствии с условиями процедуры проведения аукциона и в соответствии с порядком формирования цены договора, указанным в информационной карте настоящей аукционной документации.

3.8. Валюта аукционной заявки и предложения по цене контракта

Цены на аукционе должны быть выражены в валюте договора, которая указана в Информационной карте аукциона.

СТАТЬЯ 4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с формой, приведенной в Разделе V «Заявка на участие в открытом аукционе»..

4.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

4.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.5. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

4.6. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок на участие в аукционе.

Для отзыва заявки на участие в аукционе заявитель в письменной форме уведомляет Организатора об отзыве заявки на участие в аукционе. При этом на конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «отзыв заявки на участие в аукционе». Письменное уведомление должно быть отправлено по почте заказным письмом или доставлено лично.

Уведомление заявителя об отзыве заявки должно быть подготовлено, запечатано и отправлено не позднее окончательного срока подачи заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе является основанием для незамедлительного возвращения заявителю заявки на участие в аукционе. Отзыв регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным п.18 Правил № 67 от 10.02.2010.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 24 – 26 Правил № 67 от 10.02.2010, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому заявителю проект договора.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Процедура проведения аукциона, полномочия комиссии и аукциониста

7.1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить заявителям возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.1.2. Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, заявителей или их представителей.

7.1.3. Организатор осуществляет регистрацию на участие в аукционе заявителей на основании документа, удостоверяющего личность, и в соответствии с документом, подтверждающим полномочия, предоставленным в составе заявке на участие в аукционе.

Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) протокол, решение, приказ или иной документ об избрании или назначении руководителя участника размещения заказа, представленным в заявке на участие в аукционе;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение № 1 к информационной карте).

Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона (указывается наименование аукциона) с заявлением цены, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику. Доверенность на участие в аукционе остается у заказчика».

7.1.4. Общий порядок проведения аукциона.

Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии.

Все спорные ситуации между участниками аукциона и аукционистом рассматриваются аукционной комиссией после окончания аукциона по всем лотам аукциона.

Участники аукциона и иные представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), по решению аукционной комиссии лишаются права участия в аукционе и соответственно права присутствия на аукционе и удаляются из помещения аукциона.

После каждого приглашения аукциониста делать предложения по расчетной цене договора поднятие участником аукциона карточки с регистрационным номером означает подачу им предложения на расчетную цену договора, повышенного на объявленный шаг аукциона.

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую карточку до оглашения его регистрационного номера аукционистом в подтверждение принятия предложения. Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после его объявления аукционистом.

Участник аукциона вправе делать предложения о цене договора только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по расчетной цене до объявления аукционистом его регистрационного номера или после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения цены контракта. Делать предложения о цене договора до приглашения аукциониста не допускается.

7.1.5. Председатель, ответственный секретарь комиссии или аукционист объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, оглашает размер «шага аукциона».

7.1.6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона»

устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены договора, но не выше 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.1.7. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.1.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.139 Правил, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 139 Правил, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.2. Определение победителя аукциона и оформление итогов аукциона

7.2.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом высокой цене договора.

7.2.2. При проведении аукциона организатор в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для

юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается организатором, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

7.2.3. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.2.4. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.2.5. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

СТАТЬЯ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА

8.1. Заключение договора

8.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с п.8.1.4., в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.4.1

8.1.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.8.1.2., являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.1.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.8.1.3. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если организатор отказался от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения до-

говора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

8.1.6. Размеры платы за пользование муниципальным имуществом на период действия договора остаются неизменными.

8.1.7. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, при заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Участнику аукциона, не выигравшему торги, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

СТАТЬЯ 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ СТОРОН

9.1. Обжалование

Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, действие (бездействие) организатора, аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя.

Обжалование действий (бездействий) организатора, аукционной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим законом, не является препятствием для обжалования заявителем (бездействий) организатора, аукционной комиссии в судебном порядке.

**Раздел II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА ОА № 01/21
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к условиям инструкции
Заявителям по подготовке и заполнению заявок на участие в аукционе.

Наименование пункта	Текст пояснений
Наименование организатора	Администрация городского поселения «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
Место нахождения, почтовый адрес	682848, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, п. Лососина, ул. Ростовская, 6
Адрес электронной почты	E-mail: admin-lososiny@mail.ru
Контактное лицо организатора, номер телефона	Губанова Елена Равильевна тел. 8 (42138) 66659
Предмет договора аренды (место расположения, описание, площадь, целевое назначение):	Заключение договора аренды муниципального нежилого помещения:
Лот № 1	Гаражный бокс № 1, площадью 199,8 кв. м., расположенный по адресу: Проезд Портовый, 6А, в п. Лососина Советско-Гаванского района Хабаровского края (кадастровый номер 27:13:0203003:989). Технические характеристики: фундамент – сборный железобетонный; стены – шлакоблочные, оштукатурены; перекрытия – железобетонные плиты; полы – цементные; крыша – совмещенная рулонная; дверные проемы – ворота; внутренняя отделка – штукатурка, побелка, окраска. В наличии электроснабжение (скрытая проводка). Год постройки – 1994. Целевое назначение: любой вид деятельности.
Лот № 2	Гаражный бокс № 2, площадью 201,0 кв. м., расположенный по адресу: Проезд Портовый, 6А, в п. Лососина Советско-Гаванского района Хабаровского края (кадастровый номер 27:13:0203003:991). Технические характеристики: фундамент – сборный железобетонный; стены – шлакоблочные, оштукатурены; перекрытия – железобетонные плиты; полы – цементные; крыша – совмещенная рулонная; дверные проемы – ворота; внутренняя отделка – штукатурка, побелка, окраска. В наличии электроснабжение (скрытая проводка). Год постройки – 1994. Целевое назначение: любой вид деятельности.
Лот № 3	Гаражный бокс № 3, площадью 106,6 кв. м., расположенный по адресу: Проезд Портовый, 6А, в п. Лососина Советско-Гаванского района Хабаровского края (кадастровый номер 27:13:0203003:992). Технические характеристики: фундамент – сборный железобетонный; стены – шлакоблочные, оштукатурены; перекрытия – железобетонные плиты; полы – цементные; крыша – совмещенная рулонная; дверные проемы – ворота; внутренняя отделка – штукатурка, побелка, окраска. В наличии электроснабжение (скрытая проводка). Год постройки – 1994. Целевое назначение: любой вид деятельности.
Лот № 4	Гаражный бокс № 4, площадью 102,1 кв. м., расположенный по адресу: Проезд Портовый, 6А, в п. Лососина Советско-Гаванского района Хабаровского края (кадастровый номер 27:13:0203003:993). Технические характеристики: фундамент – сборный железобетонный; стены – шлакоблочные, оштукатурены; перекрытия – железобетонные плиты; полы – цементные; крыша – совмещенная рулонная; дверные проемы – ворота; внутренняя отделка – штукатурка, побелка, окраска. В наличии электроснабжение (скрытая проводка). Год постройки – 1994. Целевое назначение: любой вид деятельности.
Лот № 5	Гаражный бокс № 5, площадью 101,0 кв. м., расположенный по адресу: Проезд Портовый, 6А, в п. Лососина Советско-Гаванского рай-

	она Хабаровского края (кадастровый номер 27:13:0203003:994). Технические характеристики: фундамент – сборный железобетонный; стены – шлакоблочные, оштукатурены; перекрытия – железобетонные плиты; полы – цементные; крыша – совмещенная рулонная; дверные проемы – ворота; внутренняя отделка – штукатурка, побелка, окраска. В наличии электроснабжение (скрытая проводка). Год постройки – 1994. Целевое назначение: любой вид деятельности.
Лот № 6	Гаражный бокс № 6, площадью 101,6 кв. м., расположенный по адресу: Проезд Портовый, 6А, в п. Лососина Советско-Гаванского района Хабаровского края (кадастровый номер 27:13:0203003:995). Технические характеристики: фундамент – сборный железобетонный; стены – шлакоблочные, оштукатурены; перекрытия – железобетонные плиты; полы – цементные; крыша – совмещенная рулонная; дверные проемы – ворота; внутренняя отделка – штукатурка, побелка, окраска. В наличии электроснабжение (скрытая проводка). Год постройки – 1994. Целевое назначение: любой вид деятельности.
Лот № 7	Гаражный бокс № 7, площадью 102,1 кв. м., расположенный по адресу: Проезд Портовый, 6А, в п. Лососина Советско-Гаванского района Хабаровского края (кадастровый номер 27:13:0203003:996). Технические характеристики: фундамент – сборный железобетонный; стены – шлакоблочные, оштукатурены; перекрытия – железобетонные плиты; полы – цементные; крыша – совмещенная рулонная; дверные проемы – ворота; внутренняя отделка – штукатурка, побелка, окраска. В наличии электроснабжение (скрытая проводка). Год постройки – 1994. Целевое назначение: любой вид деятельности.
Срок действия договоров аренды	
Лот № 1	до апреля 2026
Лот № 2	до апреля 2026
Лот № 3	до апреля 2026
Лот № 4	до апреля 2026
Лот № 5	до апреля 2026
Лот № 6	до апреля 2026
Лот № 7	до апреля 2026
Форма, сроки и порядок оплаты по договору:	Безналичный расчет. Арендная плата должна поступать на расчетный счет Арендодателя ежемесячно (до 10-го числа оплачиваемого месяца), в случае подписания договора позднее срока соответствующего платежа, оплата или доплата производится в течение 10-ти дней со дня подписания.
Сведения о валюте:	Российский рубль
Требования к заявителям п.18 Правил:	К заявителям устанавливаются следующие обязательные требования: а) непроведение ликвидации заявителя – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; б) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
Язык заявки на участие в аукционе:	Русский
Форма заявки на участие в аукционе п. 120-122 Правил:	Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с формой, приведенной в Разделе V «Заявка на участие в открытом аукционе».
Содержание и состав заявки на участие в аукционе п.120-122	1. Заявка на участие в аукционе (Раздел V «Заявка на участие в открытом аукционе»);

Правил:	<p>2. Приложение к заявке на участие в аукционе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкета заявителя (Приложение 1); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - копии учредительных документов заявителя (<u>для юридических лиц</u>); -решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения; -документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения; -заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном. <p>3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.</p> <p>4. Также любые другие материалы, которые сочли нужным приложить к своей заявке.</p> <p>В заявке на участие в аукционе заявитель подтверждает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 17-22 части 3 Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67.
Оформление и инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе:	В соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе согласно статье 3 «Подготовка заявки на участие в аукционе».
Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе:	<p>Аукционные заявки должны быть доставлены организатору курьером или по почте по адресу организатора и оформлены в порядке, предусмотренном аукционной документацией Заявки на участие в аукционе принимаются в любой день (кроме субботы и воскресенья) с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (время местное) по адресу: 682848, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, п. Лососина, ул. Ростовская, 6, каб. № 2.</p> <p>Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.</p>
Дата начала подачи заявок:	18.02.2021
Дата и время окончания подачи заявок:	17.03.2021 до 15⁰⁰
Порядок и срок отзыва заявок на	Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с

участие в аукционе п. 128 Правил:	порядком, установленным статьей 5 «Порядок отзыва заявок на участие в аукционе»
Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления заявителю разъяснений положений документации об аукционе п.118 Правил:	Любой заявитель вправе направить в письменной форме, по форме, приведенной в Приложении № 3 к заявке на участие в аукционе, заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации по адресу, указанному в Информационной карте аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть. Даты направления запроса: 19.02.2021 по 10.03.2021 Даты направления разъяснений: с 24.02.2021 по 13.03.2021
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – размер ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и прочих целевых услуг.	
Лот № 1	36763,00 руб.
Лот № 2	36984,00 руб.
Лот № 3	19614,00 руб.
Лот № 4	18786,00 руб.
Лот № 5	18584,00 руб.
Лот № 6	18694,00 руб.
Лот № 7	18786,00 руб.
Величина повышения цены договора (шаг аукциона):	5 % указанной цены договора
Лот № 1	1838 руб.
Лот № 2	1849 руб.
Лот № 3	981 руб.
Лот № 4	939 руб.
Лот № 5	929 руб.
Лот № 6	935 руб.
Лот № 7	939 руб.
Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:	Место: Хабаровский край, Советско-Гаванский район, п. Лососина, ул. Ростовская, 6, каб. № 2. Дата: 19.03.2021 Время: 11-00 час (время местное)
Место, дата и время проведения аукциона:	Место: Хабаровский край, Советско-Гаванский район, п. Лососина, ул. Ростовская, 6, каб. № 2. Дата: 22.03.2021 Время: 11-00 час (время местное)
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, изменения условий договора:	В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона заказчик передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора. Договор может быть подписан победителем аукциона не ранее чем через 10 дней и не позднее, чем 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона. При заключении договора изменение условий договора, указанных в

	документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.
Требование о внесении задатка, размер задатка	
Сроки перечисления задатка:	С 19.02.2021 по 15.03.2021
Лот № 1	7353 руб.
Лот № 2	7397 руб.
Лот № 3	3923 руб.
Лот № 4	3757 руб.
Лот № 5	3717 руб.
Лот № 6	3739 руб.
Лот № 7	3757 руб.
Реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств:	расчетный счет № 03232643086421622200 Отделение Хабаровск Банка России, г. Хабаровск БИК 010813050 ИНН 2704800504 КПП 270401001 ОКТМО 08642162051 ОКПО 04103777 КБК 0 получатель: УФК по Хабаровскому краю (Администрация городского поселения "Рабочий поселок Лососина" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края ЛС 05223041060) назначение: Внесение задатка за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества.
Дата, время, график проведения осмотра имущества.	19.02.2021 в 10.00; 26.02.2021 в 10.00; 05.03.2021 в 10.00; 12.03.2021 в 10-00.

Раздел III Приложения к информационной карте

Приложение № 1
к Информационной карте

Доверенность

« ____ » _____ 2021г.

(наименование заявителя)
настоящим _____ доверяет

(должность, Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____ « ____ »
_____ г. представить заявку на участие в аукционе _____,
(№, название аукциона)

принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона с заявлением цены, вести переговоры, давать разъяснения Организатору: Администрация городского поселения «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на основании объявления о проведении аукциона на:

(название аукциона, его №)

Доверенность действительна до « ____ » _____ 2021 г.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого)

Руководитель заявителя _____
(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Подпись)
(М.П.)

Раздел IV ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды на

_____ (наименование имущества)

для организатора _____.

Настоящим

_____ (наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения названного договора направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц

Заявитель
(уполномоченный представитель)

_____ (наименование должности)

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

(М.П.)

_____ (Подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (Подпись)

**РАЗДЕЛ V. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
ОА № 01/21**

« ____ » _____ 2021 г.

Кому:

Организатору: _____

Адрес: _____

Уважаемые господа!

Изучив условия открытого аукциона на _____,
(название открытого аукциона)

и принимая все установленные требования и условия организации и проведения аукциона, мы

_____ (наименование заявителя)

готовы принять участие в аукционе на право аренды _____
(наименование имущества)

_____ В полном соответствии с аукционной документацией и прилагаемого к ней договора.

Мы признаем, что в случае признания нас победителями аукциона, мы заключим договор с организатором в соответствии с установленными требованиями и правилами проведения аукциона.

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в аукционе до момента подписания договора с победителем по настоящему аукциону. Эта заявка на участие в аукционе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

К заявке прилагаются документы (копии документов) заявителя

_____ (наименование заявителя)

1. Анкета заявителя включает: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (в случае необходимости).

6. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

7. Другие материалы, которые мы сочли нужным приложить к своей заявке.

В настоящей заявке на участие в аукционе наша организация _____ представляет декларацию соответствия требованиям, предусмотренным в пунктах 24 части 4 Приказа от 10.02.2010 №67 (приложение № 4 к заявке)

Мы в составе заявки представляем декларацию соответствия требованиям, установленным пунктом 1, 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 5 к заявке);

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам:	
ФИО	Тел
Справки по кадровым вопросам:	
ФИО	Тел
Справки по техническим вопросам:	
ФИО	Тел
Справки по финансовым вопросам:	
ФИО	Тел

Заявитель
(уполномоченный представитель)

(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(М.П.)

(Подпись)

Главный бухгалтер

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Подпись)

Раздел VI Приложения к заявке

Приложение № 1 к заявке

Анкета заявителя

Название пункта	Пояснения
Фирменное наименование заявителя (для юридических лиц):	
Фамилия, имя, отчество заявителя (для физических лиц):	
Паспортные данные заявителя (для физического лица):	Номер _____ серия _____ кем выдан: _____ когда выдан: _____
Сведения об организационно – правовой форме заявителя (для юридических лиц):	
Место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридических лиц):	
Место жительства заявителя (для физического лица):	
Контактное лицо, номер телефона заявителя и факс:	
Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель
(уполномоченный представитель)

(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(М.П.)

(Подпись)

Главный бухгалтер

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Подпись)

Заполняется на бланке организации
с указанием исх. №, даты)

Кому

Организатору: _____

Адрес: _____

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе _____

(наименование аукциона)

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции заявителям, информационной карты и т.д.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес, контрактный телефон заявителя, направившего запрос)

Заявитель
(уполномоченный представитель)

(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(М.П.)

(Подпись)

Главный бухгалтер

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Подпись)

Декларация
соответствия требованиям, установленным пунктом 24 раздела 4 Приказа ФАС
от 10.02.2010 № 67

№	Требования Федерального закона	Информация о заявителе
1	Непроведение ликвидации заявителя - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства"	
2	Неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе	

Заявитель
(уполномоченный представитель)

(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(М.П.)

(Подпись)

Главный бухгалтер

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Подпись)

Декларация
соответствия требованиям, установленным пунктом 1, 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№	Требования Федерального закона	Информация о заявителе
1	Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (микро-, макро-, среднее предприятие)	
2	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц	
3	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
4	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Заявитель (уполномоченный представитель)		_____
		(наименование должности)

		(Фамилия, имя, отчество полностью)
(М.П.)		_____
		(Подпись)
Главный бухгалтер		_____
		(Фамилия, имя, отчество полностью)

		(Подпись)

РАЗДЕЛ VII. Образец подписания конверта**Куда:** _____**Кому:** _____**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ****№ 01/21**Наименование муниципального имущества: _____
_____**Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

18 марта 2021 года в 11 часов 00 минут (местного времени) по адресу: ул. Ростовская, 6, п. Лососина, Советско-Гаванский район, Хабаровский край

Дата, время и место проведения аукциона:

22 марта 2021 года в 11 часов 00 минут (местного времени) по адресу: ул. Ростовская, 6, п. Лососина, Советско-Гаванский район, Хабаровский край

Адрес отправителя: _____

РАЗДЕЛ VIII ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР № _____
аренды нежилого помещения

« ____ » апреля 2021

п. Лососина

Муниципальное образование – «Городское поселение «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы городского поселения Будяк Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. На основании Протокола № _____ заседания комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества от __.03.2021 «Арендодатель» сдает «Арендатору» в аренду, муниципальное имущество _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____ для _____ (цель использования имущества по лотам согласно информационной карте аукциона).

2. Права и обязанности сторон**2.1. Права и обязанности «Арендодателя»:**

2.1.1. В трехдневный срок после подписания настоящего договора предоставить соответствующее помещение «Арендатору» по приемо-сдаточному акту (Приложение № 1).

2.1.2. Контролировать целевое использование и общее состояние переданного в аренду нежилого помещения. В присутствии представителей «Арендатора» осуществляет проверку порядка использования «Арендатором» арендуемого помещения, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Ежемесячно проводить сверку перечислений арендных платежей.

2.2. Обязанности «Арендатора»:

2.2.1. Использовать арендованное помещение по прямому назначению, указанному в п. 1.1. договора.

2.2.2. Содержать арендуемое помещение в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, обеспечивать пожарную безопасность и безопасную эксплуатацию инженерных сетей (энергоснабжение).

2.2.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату в соответствии с разделом 3 настоящего договора, а также коммунальные, эксплуатационные и прочие целевые услуги, связанные с содержанием муниципального помещения, в соответствии с пунктом 2.2.6. настоящего договора.

2.2.4. Не производить никаких прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок, переоборудования и реконструкций арендуемого помещения без письменного согласия «Арендодателя» и решения межведомственной комиссии муниципального района.

При необходимости реконструкции (перепланировки) муниципального помещения «Арендатор» обязан до начала реконструкции получить предварительное согласование всех заинтересованных органов и представить «Арендодателю» проектно-сметную документацию.

После реконструкции (перепланировки) помещения «Арендатор» оформляет ввод в эксплуатацию помещения по правилам, установленным действующим законодательством.

Стоимость затрат на реконструкцию (перепланировку) компенсации не подлежит.

_____ Арендодатель _____ Арендатор

2.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ «Арендодателю» в арендуемое помещение для осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора, а также в случае аварии для ее устранения представителям организации.

2.2.6. В 30-ти дневной срок с момента заключения настоящего договора обеспечить заключение договоров с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и прочих целевых услуг.

В случае выставления счетов за услуги по арендуемому помещению в адрес Арендодателя, Арендатор обязан возместить понесенные Арендодателем затраты.

2.2.7. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого помещения.

Ремонт должен быть выполнен в разумные сроки, но не более двух месяцев для текущего ремонта;

2.3. Права «Арендатора»:

2.3.1 «Арендатор» имеет право производить неотделимые улучшения в арендуемом помещении при условии письменного согласия «Арендодателя». Произведенные неотделимые улучшения являются муниципальной собственностью.

2.3.2. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за две недели о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием действия договора, так и при досрочном отказе от аренды и сдать помещение по акту в исправном состоянии.

2.3.3. В исключительных случаях арендуемое недвижимое имущество может быть сдано в субаренду, при этом общая площадь передаваемой в пользование третьим лицам не может превышать двадцать пять процентов площади арендуемого помещения, и стоимость платы за пользование не может превышать размер, установленный договором аренды.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. За просрочку внесения арендной платы против сроков, указанных в протоколе, начисляется пеня в соответствии со статьями: 395 ГК РФ, 75 НК РФ.

Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от просроченной суммы арендной платы. Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

3.2. Оплата за коммунальные, эксплуатационные и прочие услуги не включается в установленную сумму арендной платы и осуществляется в соответствии с пунктом 2.2.6.

3.3. Размер Арендной платы и сроки ее уплаты указаны в протоколе согласования по платежам за аренду нежилого помещения (Приложение №2), являющемся неотъемлемой частью договора.

4. Расторжение договора

4.1. По представлению «Арендодателя» договор аренды подлежит расторжению в одностороннем порядке, а «Арендатор» выселению в случаях, если «Арендатор»:

4.1.1. Не внес арендную плату и оплату коммунальных услуг в течение 3-х месяцев подряд.

4.1.2. Не выполнил условия пунктов 2.2.1., 2.2.6. настоящего договора аренды.

4.1.3. Находится в процессе ликвидации или конкурсного производства.

4.1.4. Использует помещение в целом или его части с существенным или неоднократным нарушением условий договора, или не приступил к использованию помещения по назначению в течение 3-х месяцев с момента заключения договора.

4.2. Изменение условий договора аренды, его расторжение и прекращение допускается также по соглашению сторон.

5. Особые условия

5.1. «Арендодатель» не отвечает по убыткам от хозяйственной деятельности «Арендатора».

5.2. Помещение, сданное в аренду «Арендатору», не может быть направлено на возмещение убытков от хозяйственной деятельности в случае, если «Арендатор» будет признан арбитражным судом банкротом.

5.3. Споры, разногласия разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении взаимного согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Хабаровского края.

6. Срок действия договора

Договор действует: с «__» апреля 2021 года до «__» апреля 2026 года.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.2.1. Приложение № 1 от «__» апреля 2021 г. «Акт приема-передачи нежилого помещения».

7.2.2. Приложение № 2 от «__» апреля 2021 г. «Протокол согласования по платежам за аренду нежилого помещения».

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

8. Юридические адреса сторон:

8.1. **«Арендодатель»:** Администрация городского поселения «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
682848, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, п. Лососина, ул. Ростовская, 6, тел. 8(42138) 66244, 66659, admin-lososiny@mail.ru

УФК по Хабаровскому краю (Администрация городского поселения "Рабочий поселок Лососина" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края)

ИНН 2704800504 КПП 270401001

Банк получателя: Отделение Хабаровск Банка России, г. Хабаровск

р/сч 03100643000000012200, БИК 010813050, КБК 940 111 05013130000120,

ОКТМО 08642162051

8.2. «Арендатор»:

«Арендодатель»

«Арендатор»

Глава городского поселения
«Рабочий поселок Лососина»
Советско-Гаванского муниципального
района Хабаровского края

_____ И.Н. Будяк
